

MONITORAGGIO A CANONE FISSO | GESTIONE COMMERCIALE

# Mantieni sotto controllo il percorso di prenotazione. Mese dopo mese.

La Gestione parte dall'Audit completo. HotelOps ripete le verifiche concordate, registra ogni scostamento e mantiene visibili decisioni e interventi. Con L1 monitora e segnala. Con L2 esegue anche gli interventi entro i limiti decisionali approvati.

8 AREE CONCORDATE

9 CONFRONTI DI PRENOTAZIONE

L1 MONITORA | L2 ESEGUE

L1 | MONITORAGGIO CONTINUO

**Da 190 USD / mese**

L2 | GESTIONE COMMERCIALE

**Da 490 USD / mese**

## PUNTO DI PARTENZA

# La Gestione inizia dove termina l'Audit completo.

L'Audit fornisce i rilievi e la baseline iniziale. Prima dell'avvio del servizio mensile, le criticità urgenti vengono chiuse e ogni responsabilità restante viene assegnata.

01

## Completare l'Audit

L'Audit individua rilievi in otto aree e nove confronti controllati di prenotazione.

02

## Chiudere le criticità urgenti

I rilievi che richiedono un intervento immediato vengono corretti prima dell'avvio.

03

## Assegnare i rilievi aperti

Ogni rilievo aperto riceve un responsabile indicato. Concordiamo chi monitora e chi interviene.

04

## Confermare livello e accessi

L1 o L2, fascia della struttura, piattaforme, lingua, limiti decisionali e account individuali con accessi revocabili vengono confermati per iscritto.

## CONDIZIONE DI AVVIO

Prima chiudiamo il lavoro urgente. La baseline mensile unisce Audit e modifiche verificate. Ogni rilievo restante riceve un responsabile prima dell'avvio.

## IL CICLO CONTINUATIVO

Ogni ciclo termina con uno stato visibile, non con un'ipotesi.

01

## Verificare

Ripetere le verifiche concordate nelle otto aree e gli stessi nove confronti di prenotazione.

02

## Registrare

Registrare scostamenti, decisioni e responsabili nel report mensile con evidenze corredate di data e ora.

03

## Intervenire

Con L1 interviene la struttura. Con L2 HotelOps esegue entro i limiti approvati.

04

## Controllare

Controllare il risultato pubblico. Se un canale non ha propagato la modifica, mantenerla aperta con una data di ricontrollo.

VERIFICA

REPORT

INTERVENTO

CONTROLLO PUBBLICO

## UN UNICO SISTEMA DI CONTROLLO

# Le stesse otto aree, controllate ogni mese.

Entrambi i livelli monitorano la baseline concordata. L'area indica dove guardare; la matrice delle responsabilità nella pagina successiva stabilisce chi interviene.

01

## Coerenza tra i canali

Dati di struttura, camere, servizi e condizioni sulle superfici pubbliche concordate.

02

## Prenotabilità e restrizioni

Disponibilità, occupazione, regole di soggiorno, restrizioni e ostacoli alla prenotazione.

03

## Camere e offerte

Gerarchia delle camere, inclusioni, upgrade, offerte e valore della prenotazione diretta.

04

## Fotografia e contenuti

Testi approvati, ordine delle immagini, didascalie e correttezza dei contenuti pubblicati.

05

## Tariffe e disponibilità

Intervalli tariffari approvati, piani, inventario, soggiorni minimi e promozioni.

06

## Recensioni e reputazione

Andamento delle recensioni, problemi ricorrenti e procedure approvate di risposta o escalation.

07

## Arrivo e accesso

Indicazioni, parcheggio, check-in, chiavi e arrivi fuori orario.

08

## Comunicazione con gli ospiti

Conferme, informazioni pre-arrivo, FAQ e modelli riutilizzabili per gli ospiti.

## NOVE CONFRONTI CONTROLLATI DI PRENOTAZIONE

## Lo stesso metodo dell'Audit completo.

FINESTRE DI ARRIVO

3

DURATE DEL SOGGIORNO

3

CONFRONTI CONTROLLATI

9

Tre finestre di arrivo concordate moltiplicate per tre durate del soggiorno, controllate a occupazione fissa. Le superfici della baseline dell'Audit sono sempre incluse; gli altri canali indicati seguono il perimetro scritto della Gestione.

## DISTINZIONE IMPORTANTE

Le otto aree indicano cosa monitoriamo. Le otto righe della pagina successiva assegnano il lavoro operativo. Sono responsabilità, non rilievi e non un secondo sistema di Audit.

## MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

# La differenza non è cosa monitoriamo. È chi interviene.

Entrambi i livelli monitorano le stesse otto aree. Le righe seguenti assegnano il lavoro operativo: sono responsabilità, non rilievi né aree dell'Audit.

## L1 | MONITORAGGIO CONTINUO

3 responsabilità su 8 a HotelOps

## L2 | GESTIONE COMMERCIALE

7 responsabilità su 8 a HotelOps

| RESPONSABILITÀ                                                                   | L1        | L2                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Verifica mensile delle otto aree                                                 | HOTELOPS  | HOTELOPS               |
| Nove confronti controllati di prenotazione                                       | HOTELOPS  | HOTELOPS               |
| Report mensile, piano in ordine di priorità e confronto facoltativo di 30 minuti | HOTELOPS  | HOTELOPS               |
| Correzioni tariffarie entro l'intervallo approvato                               | STRUTTURA | HOTELOPS               |
| Disponibilità, restrizioni e soggiorni minimi                                    | STRUTTURA | HOTELOPS               |
| Promozioni approvate                                                             | STRUTTURA | HOTELOPS               |
| Annunci, contenuti, anomalie sui canali e segnalazioni alle piattaforme          | STRUTTURA | HOTELOPS               |
| Decisioni che eccedono i limiti concordati                                       | STRUTTURA | STRUTTURA   OK SCRITTO |

## UN RILIEVO, DUE LIVELLI

Un soggiorno minimo resta impostato a tre notti dopo un test tariffario temporaneo.

## L1 | HOTELOPS MONITORA

HotelOps registra il rilievo con evidenze corredate di data e ora e indica il punto esatto da correggere. La struttura effettua la modifica. HotelOps verifica il risultato pubblico e lo mantiene aperto se non è stato propagato.

## L2 | HOTELOPS MONITORA ED ESEGUE

HotelOps registra il valore precedente, corregge la restrizione entro i limiti approvati, verifica il risultato pubblico e documenta la modifica. Qualsiasi intervento oltre i limiti attende l'approvazione scritta.

## CANONI MENSILI FISSI

# Un livello di servizio. Una fascia per struttura. Un canone mensile fisso.

Scegli L1 o L2. Il numero di camere o unità determina la fascia. Il canone non è mai calcolato come percentuale sui ricavi.

| FASCIA | STRUTTURA                                                   | L1 / MESE  | L2 / MESE  |
|--------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
| A      | Una struttura, fino a 12 camere o unità                     | 190 USD    | 490 USD    |
| B      | Una struttura, da 13 a 25 camere o unità                    | 290 USD    | 690 USD    |
| C      | Una struttura, da 26 a 45 camere o unità                    | 390 USD    | 890 USD    |
| D      | Oltre 45 camere o unità, più strutture o perimetro speciale | Preventivo | Preventivo |

Le fasce A-C valgono per una singola struttura, una lingua per i contenuti e fino a quattro canali, tutti indicati nella proposta. La fascia D viene quotata separatamente.

## AVVIO

**Incluso**

Nessun costo di attivazione separato. Incluso nel canone mensile L1 o L2 selezionato.

## CREDITO AUDIT

**- 99 USD**

Applicato una sola volta al primo canone se la Gestione viene confermata entro 30 giorni dalla consegna dell'Audit.

## MODELLO DI PREZZO

**Canone fisso**

Attività ricorrenti nel perimetro scritto. Nuovi progetti o carichi eccezionali vengono valutati separatamente.

## DURATA E PREAVVISO

**Nella proposta**

Durata del servizio, frequenza di fatturazione e preavviso vengono confermati per iscritto.

I 99 USD possono essere scalati dal primo canone di Gestione oppure da un progetto completo di Implementazione, mai da entrambi. Il credito non si applica ai moduli singoli di Implementazione o ad altri servizi.

## PRONTI PER INIZIARE

- Audit completo consegnato e criticità urgenti chiuse.
- Un referente decisionale indicato, con contatto diretto.
- Piattaforme, lingua, livello e limiti decisionali indicati.
- Account individuali con permessi minimi e revocabili.
- Proposta scritta accettata prima dell'utilizzo degli accessi.

## SEPARATI O NON INCLUSI

- Risposte agli ospiti, emergenze e copertura 24 ore su 24.
- Ricostruzioni del sito, nuova fotografia e campagne a pagamento.
- Riconfigurazioni strutturali del PMS, migrazioni e nuove integrazioni.
- Costi delle piattaforme, dei fornitori e di terze parti.
- Nuovi progetti o carichi eccezionali oltre il perimetro ricorrente.

## PROSSIMO PASSO

**Richiedi una proposta scritta di Gestione.**

La proposta conferma struttura, canali, lingua, livello, limiti decisionali, accessi, canone mensile e condizioni commerciali. Ricavi, prenotazioni, occupazione, ranking e valutazioni non sono garantiti.